

روش ایجاد صفحه خانگی مخصوص اعضای محترم هیات علمی

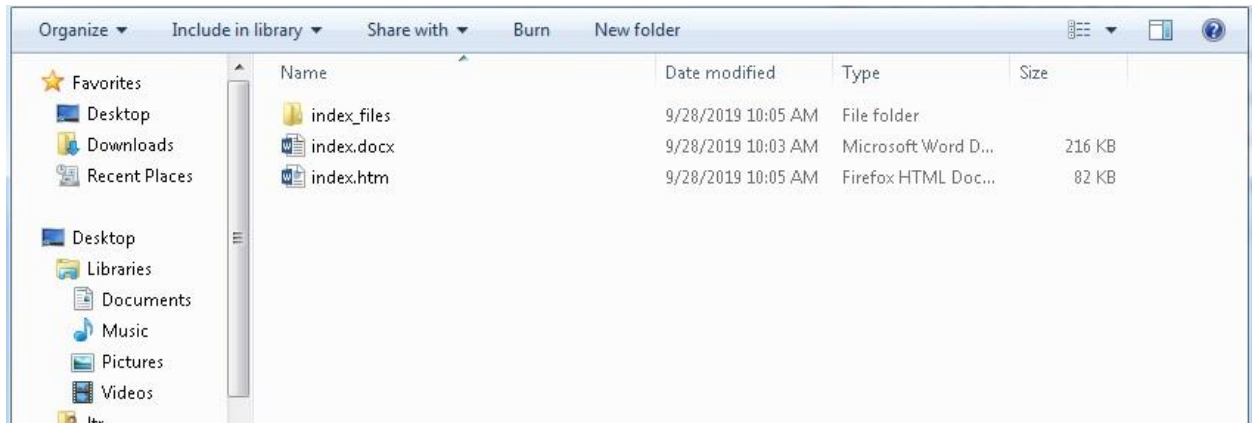
۱_ ابتدا در فایل word (طراحی شده) یا هر فایل word که مایل هستید اطلاعات خود را وارد نمایید.

۲_ اسم فایل حتما باید index باشد ضمناً فایل word خود را در داخل یک پوشه ذخیره نمایید. (اسم پوشه دلخواه است)

۳_ اطلاعاتتان را کامل وارد نمایید فایل را به صورت زیر ذخیره کنید.

در منوی file گزینه save as در قسمت save as type نوع آن را (web page, filtered (*.htm; *.html))

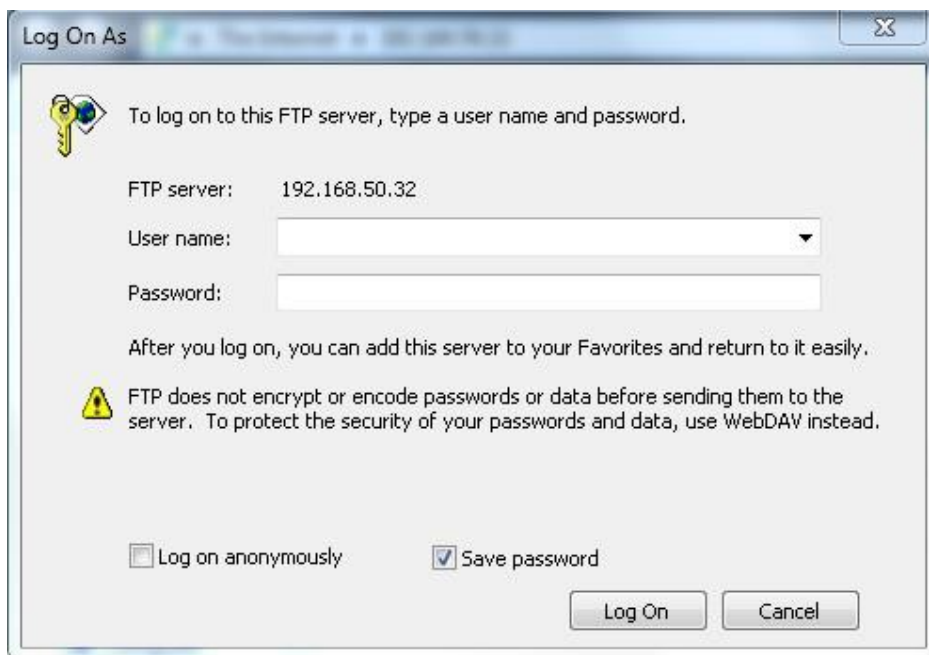
۴_ اکنون داخل پوشه که فایل word را ایجاد کرده بود به طور خودکار یک پوشه دیگر به نام index_file ایجاد می شود به همراه یک فایل به نام index.htm



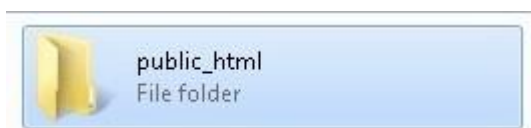
۵_ حالا وارد My Computer و یا قسمت search سیستم خود شوید و آدرس زیر را وارد نمایید.

<ftp://192.168.50.32>

۶_ از صفحه ایی که باز می شود راست کلیک و گزینه logas را انتخاب نمایید تا وارد صفحه زیر شوید در این صفحه user name آدرس کامل ایمیل دانشگاهی و در قسمت password رمز ایمیل دانشگاهی است. حالا log on را انتخاب تا وارد صفحه بعدی شوید



۷_ حالا وارد صفحه ایی می شوید که از قبل پوشه ای به نام Public_html در آن وجود دارد حال تمام اطلاعات خود که داخل پوشه ای ساخته بودید را کپی و داخل پوشه Public قرار دهید. و در انتهای کاری برای به روز شدن اطلاعات کلیدهای ctrl و F5 را همزمان فشار دهید.



۸- اکنون می توانید وارد دانشگاه اصفهان گروه مربوطه را انتخاب و در لیست اعضای هیات علمی گروه صفحه خانگی خود را مشاهده فرمایید.